



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

CIRCOLARE TELEGRAFICA URGENTE

ROMA, data protocollo

N.333-D/9807

OGGETTO: MOBILITA' DEL PERSONALE DEL RUOLO ORDINARIO DEGLI ASSISTENTI E AGENTI DELLA POLIZIA DI STATO

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA"	<u>ROMA</u>



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

AL SIG.	DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI"	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG.	DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AL SIG.	DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG.	DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG.	DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG.	DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>

E, PER CONOSCENZA:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA - DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA - DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>

COME NOTO LE PROCEDURE DI MOBILITA' DEL PERSONALE DEI RUOLI ORDINARI DELLA POLIZIA DI STATO, CHE ASPIRA AD ESSERE TRASFERITO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.P.R. 24 APRILE 1982, N. 335, COME DA CIRCOLARE N.333-D/121.M4/2017 DEL 15 GENNAIO 2018, SONO GESTITE, IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE, TRAMITE LA PIATTAFORMA DENOMINATA "PORTALE MOBILITA'". IL SISTEMA, DI RECENTE INTERESSATO DA UN INTERVENTO DI IMPLEMENTAZIONE CONDOTTO IN COLLABORAZIONE CON IL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO DI NAPOLI, CONSENTE DI OTTIMIZZARE LE PROCEDURE STESSE IN TRASPARENZA ED EFFICACIA.

NEL MESE DI FEBBRAIO 2022 AVRA' TERMINE LA FASE RESIDENZIALE DEL 215° CORSO DI FORMAZIONE PER ALLIEVI AGENTI E IN OCCASIONE DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI STESSI, È STATA PROGRAMMATA UNA MOVIMENTAZIONE DEL PERSONALE DEL RUOLO ORDINARIO DEGLI ASSISTENTI ED AGENTI DELLA POLIZIA DI STATO.

IL PERSONALE INTERESSATO POTRA' INOLTRE Istanza di trasferimento **ESCLUSIVAMENTE** MEDIANTE L'APPOSITA MODULISTICA *ON LINE* DISPONIBILE SUL PORTALE MOBILITA' ENTRO E NON OLTRE IL **15 OTTOBRE 2021**.

GLI INTERESSATI POTRANNO ACCEDERE AL SUDETTO PORTALE ALL'INDIRIZZO <https://portalemobilita.cen.poliziadistato.it> E SEGUIRE IL *LINK* PRESENTE AL FINE DELLA



# *Ministero dell'Interno*

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

PREVENTIVA REGISTRAZIONE (SE NON GIÀ REGISTRATI) AL PORTALE “S.S.O.” (*Single Sign On*) INSERENDO LE CREDENZIALI DI ACCESSO UTILIZZATE PER IL SISTEMA *DOPPIAVELA* O PER IL SISTEMA *PS PERSONALE*.

SI SPECIFICA CHE COLORO CHE AMBISCONO AD ESSERE MOVIMENTATI PRESSO GLI UFFICI DELLA POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI, OLTRE ALLA RELATIVA DOMANDA DI TRASFERIMENTO, DOVRANNO COMPILARE IL QUESTIONARIO TECNICO PRESENTE NELL'APPOSITA SEZIONE ALL'UOPO DEDICATA. IL FORMULARIO CONSENTIRÀ ALL'INTERESSATO DI DICHIARARE LE PROPRIE CONOSCENZE E/O COMPETENZE TECNICO-INFORMATICHE AL FINE DI PERMETTERE ALL'AMMINISTRAZIONE DI SELEZIONARE LE NECESSARIE PROFESSIONALITÀ DA DESTINARE AL SETTORE SPECIALISTICO, COME GIÀ AVVENUTO IN OCCASIONE DEI PRECEDENTI MOVIMENTI.

**SI INFORMA CHE TUTTE LE DOMANDE DI TRASFERIMENTO HANNO LA VALIDITÀ DI 3 ANNI DALLA DATA DI INSERIMENTO NEL PORTALE. PERTANTO, LE DOMANDE INOLTRATE FINO A TUTTO IL MESE DI SETTEMBRE 2018 SONO ARCHIVIAE, COME PREVISTO DALLA CITATA CIRCOLARE DEL 15 GENNAIO 2018. A TAL RIGUARDO, I DIPENDENTI CHE NE ABBIANO ANCORA INTERESSE DOVRANNO INSERIRE UNA NUOVA ISTANZA NEL PORTALE MOBILITÀ'.**

**SI RAPPRESENTA ALTRESI' CHE, A SEGUITO DELL'ISTITUZIONE DELLA NUOVA QUESTURA “BARLETTA ANDRIA TRANI”, LE ISTANZE PRESENTATE IN PASSATO PER UFFICI TERRITORIALI RICADENTI NELLA COMPETENZA DELLA NEO QUESTURA DOVRANNO ESSRE RINNOVATE SUL PORTALE MOBILITÀ'.**

AL FINE DI VAGLIARE LE ASPIRAZIONI DI TRASFERIMENTO DI TUTTI I DIPENDENTI INTERESSATI A QUESTA MOVIMENTAZIONE, SARA' VALUTATO ANCHE IL PERSONALE CHE MATURERA' IL REQUISITO DELL'ANZIANITÀ DI SEDE MINIMA RICHIESTA PER IL TRASFERIMENTO NELLE MORE DELL' *ITER* PROCEDURALE.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

IL PERSONALE INTERESSATO PUO' PRENDERE VISIONE DELLA POSIZIONE IN GRADUATORIA E DELLE ANZIANITA' DI SEDE, DI REPARTO E DI NOMINA IN RUOLO CHE HANNO CONTRIBUITO A DETERMINARLA E, IN CASO DI EVENTUALI DISCRASIE, DOVRA' CONTATTARE, TEMPESTIVAMENTE, QUESTO UFFICIO MEDIANTE E-MAIL [dcru.ssaa.segreteria@interno.it](mailto:dcru.ssaa.segreteria@interno.it).

I QUESTORI ED I DIRIGENTI DI TUTTE LE ARTICOLAZIONI PERIFERICHE, NONCHE' I DIRETTORI DI QUELLE DEGLI UFFICI CENTRALI, SONO INVITATI A VIGILARE AFFINCHÈ I RESPONSABILI DEGLI UFFICI DEL PERSONALE SI ATTENGANO SCRUPolosAMENTE ALLA CORRETTA E PUNTUALE OSSERVANZA DELLE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE CIRCOLARE, IN ORDINE SIA ALLA MODALITÀ DI REVOCA DELLE ISTANZE DI TRASFERIMENTO AVANZATE DAL PERSONALE NEL PORTALE MOBILITÀ, SIA AL RISPETTO DEI TERMINI PER L'INOLTRO DEI PARERI E/O DELLE INFORMAZIONI DI COMPETENZA.

**QUESTE ULTIME DOVRANNO PERVENIRE, SENZA ECCEZIONE ALCUNA, PRIMA DELLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ,** PENA L'IMPOSSIBILITÀ DI PROVVEDERE ALLA SOSTITUZIONE DI COLORO A CARICO DEI QUALI EMERGANO ELEMENTI E/O INFORMAZIONI NEGATIVE CHE NON RENDANO POSSIBILE IL TRASFERIMENTO.

SI RAMMENTA, INFATTI, CHE GLI ATTI PRODOTTI DAGLI UFFICI DIRETTI DALLE SS.LL. CONCORRONO AD INTEGRARE L'ITER PROCEDIMENTALE CHE SI CONCLUDE CON IL PROVVEDIMENTO DI TRASFERIMENTO A FIRMA DEL CAPO DELLA POLIZIA - DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA.

PER QUANTO NON RIPORTATO NELLA PRESENTE, SI RIMANDA A QUANTO DISPOSTO NELLA CITATA CIRCOLARE PROT. 333-D/121.M.4/2017 DEL 15 GENNAIO 2018 E AL MANUALE OPERATIVO DISPONIBILE NEL PORTALE.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

ENTRO LA STESSA DATA DEL 15 OTTOBRE P.V., TUTTI COLORO CHE, SUCCESSIVAMENTE ALL'INSERIMENTO DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO NEL PORTALE, SONO STATI DESTINATARI DI UN PROVVEDIMENTO DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 44 DEL D.P.R. 28 OTTOBRE 1985, NR.782 - ATTESO CHE IL SISTEMA INFORMATICO NON PREVEDE AUTOMATISMI PER LA MODIFICA DEL DATO - DOVRANNO PROCEDERE ALL'INSERIMENTO DI UNA NUOVA DOMANDA, AVENDO CURA DI IMMETTERE IL NUOVO UFFICIO NEL CAMPO RELATIVO AL REPARTO DI SERVIZIO.

INOLTRE, A SEGUITO DELLA RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA, IN ATTUAZIONE DEL D.M. 6 FEBBRAIO 2020 (C.D. ATTO ORDINATIVO UNICO), SI RENDE NECESSARIO PER GLI INTERESSATI AL CITATO AMBITO, ANCHE IN CASO DI ISTANZE PREGRESSE, VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEGLI UFFICI AMBITI CON IL NUOVO ASSETTO DIPARTIMENTALE ED IN CASO DI DISALLINEAMENTO PROCEDERE ALLE NECESSARIE INTEGRAZIONI.

GLI UFFICI DEL PERSONALE DI CIASCUNA ARTICOLAZIONE DELLA POLIZIA DI STATO DOVRANNO ESPRIMERE IL PARERE DI COMPETENZA ENTRO IL SUCCESSIVO **22 OTTOBRE 2021**, IN VIA ESCLUSIVA MEDIANTE IL PORTALE MOBILITA'.

AL FINE DI CONSENTIRE AL PERSONALE INTERESSATO UNA VALUTAZIONE PIU' APPROFONDATA DELLE RICHIESTE DI TRASFERIMENTO AVANZATE, SI RAPPRESENTA CHE **DAL 16 OTTOBRE AL 26 OTTOBRE 2021** IL PORTALE CONSENTIRA' ESCLUSIVAMENTE LA REVOCA DELL'ISTANZA DI TRASFERIMENTO, SENZA POSSIBILITA' DI INTEGRAZIONE O MODIFICA DELLA STESSA.

**SI RIBADISCE CHE LE ISTANZE DI TRASFERIMENTO E/O REVOCA PERVENUTE IN FORMATO CARTACEO NON POTRANNO ESSERE PRESE IN CONSIDERAZIONE, ATTESA L'ESCLUSIVITA' DEL PORTALE QUALE STRUMENTO PER LA GESTIONE DELLA MOBILITA' ORDINARIA.**



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

CONSIDERATO IL PERDURARE DELLE LIMITAZIONI CONNESSE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 SI SENSIBILIZZANO LE SS.LL. A RIPORRE LA MASSIMA ATTENZIONE NEL PORTARE SOLLECITAMENTE A CONOSCENZA DI TUTTO IL PERSONALE DEL RUOLO IN QUESTIONE, ANCHE SE ASSENTE A QUALSIASI TITOLO, I CONTENUTI DELLA PRESENTE CIRCOLARE. IL DIRETTORE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO SCANDONE.

*Scandone*

*3/2/20*

## Cronoprogramma 2021-2022

Sezione Trasferimenti		Sezione Corsi		
Apertura Portale Sovrintendenti	04/08/2021			ago-21
Avvio Circolare Movimenti Sovrintendenti	04/08/2021			
Chiusura Portale Sovrintendenti	08/09/2021			
		23/08/2021	Avvio 215° Corso A.A.	
Termine Inserimento Parere 1° Liv. Sov.ti	13/09/2021			set-21
Termine Revoca Domande Sov.ti	15/09/2021			
Apertura Portale Ass.ti/Ag.ti FEB.2022	10/09/2021			ott-21
Avvio Circolare Movimenti Assistenti/Agenti	10/09/2021			
Termine attività Presa Nota Sov.ti	27/09/2021			
Inizio attività Sez.Trasferimenti per Sov.ti	27/09/2021			ott-21
Termine presentazione Domande Ass.ti/Ag.ti	15/10/2021			
Termine Attività Sez.Trasferimenti per Sovr.ti	20/10/2021			
Termine Inserimento Parere 1° Liv. Ass.ti/Ag.ti	22/10/2021			
Pubblicazione Tabella Sov.ti NOV.2021	25/10/2021			
Termine Revoca Domande Ass.ti/Ag.ti	26/10/2021			
Decorrenza Tabella Sov.ti NOV.2021	05/11/2021			nov-21
Termine attività Presa Nota Ass.ti/Agenti	25/11/2021			
Inizio attività Sez.Trasferimenti per Ass.ti/Ag.ti	26/11/2021			
			Avvio 216° Corso A.A.	dic-21
Termine Attività Sez.Trasferimenti per Ass.ti/Ag.ti	22/01/2022			
Pubblicazione Tabella Ass.ti/Ag.ti FEB2022	25/01/2022	25/01/2022	Apertura Mod.172 215° Corso A.A.	feb-22
		01/02/2022	Chiusura Mod. 172 215° Corso A.A.	
		02/02/2022	Inizio attività Sez. Corsi assegn. 215° A.A.	
		18/02/2022	Pubblicazione Tabella assegn. 215° A.A.	
Decorrenza Trasferimenti Ass.ti/Agenti FEB2022	23/02/2022	23/02/2022	Decorrenza assegnazione 215° Corso A.A.	